

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ŠPORTSKE GIMNAZIJE

U Zagrebu, 30. svibnja 2019.

SADRŽAJ

ZAJEDNIČKE ODREDBE	1
OPĆE ODREDBE	1
PRAVA I OBVEZE UČENIKA	2
PRAVA I OBVEZE RADNIKA	3
MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA	3
POSTUPANJE PREMA IMOVINI	4
ŠKOLSKI RED	5
OPĆE ODREDBE	5
PRAVA I OBVEZE UČENIKA	5
Dolazak i ponašanje na nastavi	5
Odgovornost za vlastite predmete	7
Izostanci	7
Pedagoške mjere	8
PRAVA I OBVEZE NASTAVNIKA	9
DOMSKI RED	11
OPĆE ODREDBE	11
PRAVA I OBVEZE UČENIKA	11
Dnevni raspored rada u Domu	11
Prehrana učenika	12
Učenje	12
Slobodno vrijeme	13
Izlasci	13
Zdravstvena skrb o učenicima	13
Boravci izvan Doma i odlasci kućama	14
Spavanje	14
Posjeti	14
Korištenje telefona	14
Odgovornost za vlastite predmete	15
Pedagoške mjere	15
PRAVA I OBVEZE RODITELJA/SKRBNIKA	18
PRAVA I OBVEZE ODGAJATELJA I NOĆNIH PAZITELJA	19
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	20

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, u daljnjem tekstu Zakon) te članka 29. Statuta Športske gimnazije (u daljnjem tekstu Statut), Školski odbor na 25. sjednici od dana 30.05.2019. godine, nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću, Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, a na prijedlog ravnatelja, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ŠPORTSKE GIMNAZIJE

ZAJEDNIČKE ODREDBE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika o kućnom redu (u daljnjem tekstu Pravilnik) provode se sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutu, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u srednjoj školi. Ovim se Pravilnikom utvrđuju temeljne norme ponašanja učenika, nastavnika, odgajatelja i drugih radnika škole radi uspješnog obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti ustanove.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Budući da je Športska gimnazija (u daljnjem tekstu: Škola) odgojno-obrazovna ustanova koja uz izvođenje obrazovnog programa opće gimnazije pruža i smještaj, prehranu, njegu i skrb te odgojno-obrazovni rad redovnim učenicima u učeničkom domu (u daljnjem tekstu: Dom), u kojem se postupak odgojno-obrazovnog rada odvija na način drugačiji od onog u općoj gimnaziji, uz zajedničke odredbe, bilo je potrebno ovim Pravilnikom urediti posebno školski red i domski red.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu u hodniku prizemlja Škole.

Članak 3.

U prostorima Škole nije dopuštena prodaja bilo kakvih roba i usluga, kao ni promidžba programa i usluga bilo kakve vrste, osim uz posebnu suglasnost i u interesu Škole.

Članak 4.

U prostoru Škole nije dopušteno:

- držanje ili nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola
- unošenje i zlouporaba sredstava ovisnosti
- pušenje
- oštećivanje zidova i inventara Škole

- nasilničko ponašanje
- unošenje ili korištenje pirotehničkih sredstava
- ponašanje kojim se drugoga ometa u radu ili odmoru
- neovlašteno fotografiranje, kao i obrada i distribucija drugih osobnih podataka učenika, nastavnika, odgajatelja i drugih radnika škole bez njihove privole
- ostala nedopuštena ponašanja sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ broj 94/2015, 3/2017).

Članak 5.

Zabranjeno je izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili spolne orijentacije.

Zabranjen je svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprihvatljivog ponašanja.

Članak 6.

Škola je javna ustanova te boravak u njoj zahtijeva brigu o primjerenom ponašanju, izgledu i odijevanju.

Ovim se člankom utvrđuju pravila primjerenog odijevanja i izgleda.

Učenici mogu ući u školu u odjeći koja je primjerena godišnjem dobu, u dugim ili kratkim hlačama primjerene dužine ili suknji primjerene dužine. Odjeća mora biti uredna i čista te mora pokrivati trbuh i leđa.

Odjeća ne smije biti prozirna i ne smije sadržavati uvredljive poruke.

Majica na bretele, sportske kratke hlače i dresovi nisu primjereni za školski prostor.

Profesori i ostali djelatnici škole dužni su voditi brigu o svom izgledu i odijevanju u skladu s dobrim ukusom i profesionalnom etikom.

Obvezu brinuti se o izgledu i odijevanju imaju i roditelji koji dolaze u školu.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 7.

Učenici su se dužni pristojno ponašati u školi i izvan nje jer predstavljaju školu koju pohađaju.

Članak 8.

Međusobni odnosi učenika zasnivaju se na načelu kulturnog ophođenja i međusobnog uvažavanja.

Stariji učenici svojim uzornim radom i ponašanjem trebaju biti primjer mlađim učenicima.

Učenicima je najstrože zabranjeno fizičko i psihičko zlostavljanje, iskorištavanje i prisiljavanje drugih učenika.

Članak 9.

Neovlašteno snimanje ima karakter kaznenog djela pa se za neovlašteno snimanje u prostorima škole te na drugim mjestima i prostorima gdje se učenici nalaze u organizaciji škole, osim prijave povrede prava i obveza iz ovog Pravilnika te izricanja odgovarajuće pedagoške mjere, može podnijeti i prijedlog za pokretanje kaznenog postupka.

Članak 10.

Neovlašteno snimanje predstavlja teže kršenje odredbi kućnog reda za koje se mogu izreći pedagoške mjere opomena pred isključenje ili isključenje učenika.

PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 11.

Svi radnici dužni su dolaziti na vrijeme na svoje na radno mjesto.

U vezi s tim, imaju obvezu prije početka svog radnog vremena potpisati se na „Evidencijsku listu prisutnih na poslu“, ponovo se potpisati pri odlasku s posla te navesti vrijeme dolaska i odlaska s radnog mjesta.

Članak 12.

Svi radnici dužni su, u skladu s rasporedom radnog vremena i pravilnicima kojima se utvrđuje djelokrug njihovog rada te uputama ravnatelja, svoje zadaće obavljati uredno i odgovorno.

Za vrijeme rada u komunikaciji s drugim osobama dužni su se pridržavati pravila lijepog ponašanja i ophođenja, te se suzdržati svih socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Radnici koji obavljaju pomoćno-tehničke poslove dužni su nositi propisanu zaštitnu obuću i odjeću sukladno Pravilniku o zaštiti na radu.

Članak 13.

Svi radnici dužni su se pridržavati odredaba ovog Pravilnika, kao i Etičkog kodeksa Športske gimnazije, u svom radu i ophođenju prema drugim radnicima i učenicima kao i njihovim roditeljima.

Svi radnici kao javni djelatnici na radnom mjestu, a na određeni način i izvan njega, predstavljaju Školu i dužni su ponašati se tako da ne umanje svoj ugled i ugled Škole.

Članak 14.

Svi radnici škole dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili psihičkog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti stručno-razvojnu službu ili ravnatelja Škole koji su to dužni javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima).

Članak 15.

Kršenje odredaba ovog Pravilnika i nesavjesno obavljanje poslova koji proizlaze iz djelokruga njihova rada, smatra se povredom radne obveze, te će se radniku izreći opomena ili će se pokrenuti odgovarajući postupak u skladu s propisima kojima se uređuju radnopravni odnosi.

MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA

Članak 16.

Učenici i radnici Športske gimnazije međusobno se odnose s poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ponašanja.

Članak 17.

Učenici mogu izjaviti prigovor razredniku, odgajatelju, stručno-razvojnoj službi, voditelju ili ravnatelju, ako smatraju da su mu od strane radnika povrijeđena njegova prava propisana Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 18.

Radnici, učenici u školi te učenici i druge osobe koje borave u Domu, obvezni su skrbiti o imovini škole prema načelu dobrog gospodara odnosno dobrog domaćina.

Članak 19.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti voditelju, ravnatelju ili domaru.

Članak 20.

Nakon isteka radnog vremena radnici su obvezni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 21.

Učenici su obvezni čuvati opremu i sredstva škole, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 22.

Učenik je odgovoran za inventar koji mu je ustupljen na korištenje. Pri odlasku iz Doma učenik je dužan razdužiti inventar kod dežurnog odgajatelja.

Članak 23.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorni su za štetu koju učine na imovini škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Štetu koju učenik počinu u Domu, namjerno ili iz krajnje nepažnje, obvezan je nadoknaditi, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ako je šteta počinjena u zajedničkim prostorijama, a počinitelj se ne može utvrditi, štetu nadoknađuju svi učenici korisnici spavaonice, odnosno svi učenici Doma.

Članak 24.

Svaki učenik u domu obvezan je prijaviti oštećenje domske imovine, kao i kvarove, odgajatelju ili noćnom pazitelju, koji to upisuje u knjigu dežurstva o čemu se obavještava domar.

Svaki učenik u školi obvezan je prijaviti oštećenje školske imovine, kao i kvarove razredniku ili dežurnom nastavniku o čemu se obavještava domar.

Dužnost je domara svakog jutra obići prostorije i utvrditi nastale štete. Samoinicijativni postupci i preinake oštećenog inventara od strane učenika nisu dopuštene.

Članak 25.

Utvrđivanje nastale štete organizira ravnatelj.

Procjenu počinjene štete, ukoliko se radi o manjim oštećenjima, obavlja domar.

Procjenu počinjene štete, ukoliko se radi o većim oštećenjima, obavlja povjerenstvo koje za svako pojedino događanje imenuje ravnatelj.

Jedan od članova povjerenstva za procjenu štete obvezno je predstavnik učenika. Odgajatelj, odnosno razrednik, dužan je uputiti učenika da štetu uplati na račun Športske gimnazije te provjeriti je li to provedeno.

ŠKOLSKI RED

OPĆE ODREDBE

Članak 26.

Školski red uređuje temeljne norme ponašanja učenika i radnika Škole, kao i odnos prema strankama u prostorima Škole.

S odredbama ovog Pravilnika nastavnici i stručni suradnici dužni su upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike.

Članak 27.

U Školi se izvodi obrazovni program opće gimnazije sukladno Statutu i Godišnjem planu i programu rada Športske gimnazije.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Dolazak i ponašanje na nastavi

Članak 28.

Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti na nastavu i to najkasnije pet minuta prije prvog sata. Učenicima koji uđu u zgradu poslije zvona ne dozvoljava se ulazak u hodnike ispred učionica u kojima se održava nastava. Učenici se zadržavaju u ulaznom hodniku škole do prvog odmora.

Učenici koji koriste međumjesni prijevoz mogu biti pušteni na prvi sat u slučaju zakašnjenja do 15 minuta, uz obvezu dostave potvrde prijevoznika o neredovitosti prometa u roku od tri dana. Učenici koji koriste međumjesni prijevoz trebaju biti evidentirani u e-Dnevniku, a popis se treba nalaziti i kod portira.

Članak 29.

Učenici su dužni dolaziti u Školu pristojno odjeveni u skladu s pravilima odijevanja iz članka 3. ovog Pravilnika.

Učenici se trebaju ponašati pristojno prilikom ulaska i boravka u zgradi Škole, a isto tako i prilikom izlaska iz školske zgrade te su s tim u vezi dužni postupati u skladu s uputama portira, dežurnog nastavnika ili nekog drugog radnika Škole.

Članak 30.

Učenici su dužni pravovremeno doći u Školu i čekati predmetnog nastavnika ispred odgovarajuće učionice u kojoj će se održati nastavni sat prema važećem rasporedu sati.

Svaki učenik ima svoje radno mjesto u učionici i smije ga zamijeniti jedino uz suglasnost razrednika ili predmetnog nastavnika.

Članak 31.

Za vrijeme odmora učenici se ne smiju zadržavati u učionici bez prisutnosti predmetnog nastavnika, odnosno učenici se okupljaju na hodniku ispred učionice u kojoj će se održati sljedeći nastavni sat.

Tijekom nastavnog sata učenici su dužni sjediti na svojem mjestu u učionici, te ga ne smiju napuštati bez odobrenja predmetnog nastavnika. Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, radijatoru te dovikivanje i bacanje predmeta ili tekućina kroz prozor.

Članak 32.

Učenici ne smiju ulaziti u zbornicu. Ukoliko trebaju nastavnika, pokucaju na vrata zbornice i zamole nastavnika da izađe iz zbornice.

Članak 33.

Učenici pozdravljaju nastavnika ili drugu odraslu osobu prilikom ulaska ili izlaska iz učionice ustajanjem.

Za vrijeme nastave učenici održavaju mir i red, pažljivo prate predavanje nastavnika i rad u razredu te i sami sudjeluju u radu.

Članak 34.

Učionice su mjesto u kojima učenici svakodnevno borave, uče i rade. Da bi boravak, učenje i rad u učionicama bili što ugodniji i korisniji treba voditi naročitu brigu:

- da se cjelokupan namještaj u učionicama održava u redu i čistoći
- da se otpadci odlažu isključivo u koševе za smeće
- da se, po mogućnosti, stolice i stolovi ne pomiču nego da stalno budu u redu te da se njima ne oštećuju zidovi
- da nakon posljednjeg nastavnog sata učenici po učionici pakuje otpatke, o čemu skrbe razredni redari, a predmetni nastavnik kontrolira i zadnji izlazi iz učionice
- da nakon posljednjeg sata nastave učenici uredno stave stolice na klupe
- da nastavnik po završetku zadnjeg nastavnog sata isključi informatičku opremu.

Za red, čistoću i ponašanje u učionici odgovoran je svaki učenik, a naročito razredni redari, o čemu vode brigu svi predmetni nastavnici.

Razredni redari imaju ove dužnosti:

- na početku nastave utvrđuju koji učenici nisu na satu i odmah na početku sata izvještavaju nastavnika o tome
- vode brigu o poštivanju odredbi ovog Pravilnika.

Članak 35.

U hodnicima i sanitarnim prostorijama učenici se kreću pri dolasku u Školu, na odmorima i pri odlasku iz Škole.

Prilikom boravka u tim prostorijama treba naročito paziti:

- da se na hodnicima održava red i čistoća
- da se sanitarni uređaji održavaju u ispravnom stanju
- da se u WC školjku i pisoar ne bacaju otpadci i razni predmeti
- da se smeće baca u sanitarne kante i koševе za smeće
- da se učenici nepotrebno ne zadržavaju u sanitarijama
- da se ne šara po zidovima i ne uništavaju predmeti.

Članak 36.

Obveza je svakog učenika redovito pohađati nastavu, s dužnom pažnjom pratiti nastavu, te se učenicima za vrijeme trajanja nastavnog sata zabranjuje:

- ometanje odgojno-obrazovnog rada
- nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnog rada
- objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem.

Pod uporabom uređaja tijekom odgojno-obrazovnog rada smatrat će se svaki slučaj uočenog uređaja za vrijeme trajanja odgojno-obrazovnog rada. Predmetni nastavnik ima pravo zatražiti učenika da za vrijeme nastavnog sata stavi informacijsko-komunikacijski uređaj na nastavnički stol ili drugo predviđeno mjesto te ga učenik uzima po završetku nastavnog sata.

Neovlašteno snimanje ima karakter kaznenog djela, pa se za neovlašteno snimanje u prostorima škole te na drugim mjestima i prostorima gdje se učenici nalaze u organizaciji škole, osim prijave povrede prava i obveza iz ovog Pravilnika te izricanje odgovarajuće pedagoške mjere, može podnijeti i prijedlog za pokretanje kaznenog postupka.

Članak 37.

Učenici trebaju čuvati školske prostore i inventar Škole. Počinjenu štetu učenici su dužni nadoknaditi Školi. Počinjenu štetu plaća počinitelj. Ukoliko se ne ustanovi počinitelj, štetu nadoknađuje razredni odjel ili obrazovna skupina. Visinu štete utvrđuje tročlano povjerenstvo koje za to događanje imenuje ravnatelj.

Učenici trebaju čuvati knjige posuđene u školskoj knjižnici te ih neoštećene i na vrijeme vratiti u knjižnicu; u protivnom nadoknađuju štetu.

Odgovornost za vlastite predmete

Članak 38.

Preporuča se učenicima da ne nose vrijedne stvari (mobitele, nakit i veće iznose novca), odnosno ako ih nose, da vrijedne stvari ne ostavljaju u garderobnim ormarićima, jer za iste Škola ne odgovara. Učenici trebaju sami paziti na svoje osobne stvari.

Članak 39.

Prilikom napuštanja učionice (odlazak u drugu učionicu, na nastavu TZK, odlazak kući i sl.) učenici svoje stvari nose sa sobom ili ih stavljaju u svoje garderobne ormariće.

Izostanci

Članak 40.

Učenik ne smije neopravdano izostajati s nastave ni kasniti na nastavne sate i ostale školske obveze. Za vrijeme nastave ili koje druge školske obveze, ne smije bez dopuštenja napustiti učionicu ili školsku zgradu.

U hitnim slučajevima, na pisani zahtjev roditelja, razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj može dozvoliti raniji odlazak iz Škole.

Učenici na liječničke preglede idu izvan nastave, osim u hitnim slučajevima.

Članak 41.

Opravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak za koji je razredniku, najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, dostavljena liječnička potvrda ili potvrda nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe, uključujući i e-potvrdu o narudžbi na pregled u zdravstvenoj ustanovi. O razlogu izostanka roditelj odnosno skrbnik obavezan je izvijestiti razrednika najkasnije drugi dan od izostanka.

Opravdanim izostankom s nastave smatra se i izostanak za koji je roditelj odnosno skrbnik pravodobno podnio zahtjev za odobrenje izostanka, a kojeg može odobriti:

- nastavnik za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do 3 (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do 7 (uzastopnih) radnih dana,
- Nastavničko vijeće za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana.

Roditelj odnosno skrbnik može, više puta godišnje, osobno ili pisanim putem najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, opravdati izostanak učenika za koji nije pravodobno podnesen zahtjev sukladno stavku 2. ovoga članka u trajanju do tri radna dana.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od 3 radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

U hitnim slučajevima, na pisani zahtjev roditelja, razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj može dozvoliti raniji odlazak iz škole.

Članak 42.

Škola je dužna omogućiti redovitim učenicima koji su sportaši u natjecateljskim kategorijama sudjelovanje na sportskim natjecanjima i sportskim pripremama.

Učeniku sportašu mogu se odobriti sportski dopust ili slobodni dani samo za natjecanja ili organizirane pripreme sportaša.

Dnevni treninzi moraju se prilagoditi školskoj satnici te se zbog njih ne smije izostajati s nastave niti se izostanci mogu opravdati.

Klub ili hrvatski nacionalni savez zamolbom traži od škole sportski dopust u primjerenom roku prije termina koji se traži.

Odluku o sportskom dopustu dužem od sedam radnih dana donosi Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 43.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, razrednik će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti Gradski ured za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Gradski ured) i nadležni centar za socijalnu skrb.

Članak 44.

Ako se dogodi da nastavnik nije došao na početak nastavnog sata, učenici u tišini čekaju ispred učionice, a redar nakon pet (5) minuta odlazi obavijestiti stručnu službu da nastavnik nije nazočan.

Članak 45.

Neizvršavanje učeničkih obveza i nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika imat će za posljedicu izricanje pedagoških mjera sprječavanja sukladno Statutu Športske gimnazije i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Pedagoške mjere

Članak 46.

Za uzorno ponašanje učenici mogu biti pohvaljeni i nagrađeni sukladno odredbama Statuta škole.

Članak 47.

Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u srednjoj školi su opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz srednje škole.

Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu.

Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.

Članak 48.

Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u srednjoj školi su opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz srednje škole.

Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu.

Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.

Opomena, ukor i opomena pred isključenje su mjere upozorenja koje se ne izriču u upravnom postupku. Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, ukora razredno vijeće, a opomene pred isključenje izriče Nastavničko vijeće. Na izrečene mjere učenik ili roditelj može podnijeti prigovor ravnatelju škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri isključenja iz Škole na temelju prijedloga Nastavničkog vijeća. O žalbi protiv rješenja odlučuje Ministarstvo.

Ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Škole su dužne provoditi pedagoške mjere, uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob, te utvrditi sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

U slučaju promjene ponašanja učenika izrečena pedagoška mjera iz stavka 4. ovoga članka može se ukinuti.

Članak 49.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera iz članka 48. Pravilnika propisuje ministar pravilnikom.

PRAVA I OBVEZE NASTAVNIKA

Članak 50.

Nastavnik je obvezan dolaziti na vrijeme na svoje radno mjesto, odnosno najmanje 10 minuta prije početka svog prvog nastavnog sata.

Članak 51.

Nastavnik je obvezan za svaki nastavni sat pripremiti nastavna sredstva i pomagala.

Članak 52.

Nastavnici na nastavu trebaju dolaziti pristojno odjeveni i urednog izgleda, te se ponašati u skladu s Etičkim kodeksom Športske gimnazije u Zagrebu.

Članak 53.

Tijekom nastavnog sata učenici se ne smiju puštati sa sata, nego svi ostaju u učionici do kraja nastavnog sata, osim izuzetno, u opravdanim slučajevima uz obveznu zabilješku predmetnog nastavnika u e-Dnevnik.

Članak 54.

Udaljavati učenika sa sata nije dozvoljeno, a u slučaju neprihvatljivog ponašanja primjenjuje se Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Ukoliko učenik svojim ponašanjem narušava radnu disciplinu u razredu, nastavnik će pozvati razrednika, stručno-pedagošku službu ili u krajnjem slučaju ravnatelja.

Članak 55.

Nastavnik ne smije razredni odjel ranije puštati s nastave ili zakazivati nastavu i druge aktivnosti izvan redovite nastave bez odobrenja ravnatelja.

Članak 56.

Po završetku nastave posljednji iz učionice izlazi nastavnik i to nakon što provjeri urednost učionice.

Članak 57.

Nastavnik ne smije omogućiti učeniku unos podataka u e-Dnevnik.

Članak 58.

Nastavnici obavljaju dežurstva prema posebnom rasporedu.

Dežurni nastavnici, prema rasporedu, dežurstva provode na hodnicima i dvorištu Škole te su odgovorni za red i disciplinu na tim prostorima.

O uočenim oštećenjima i nepravilnostima te neprihvatljivim ponašanjima učenika dežurni nastavnik obavještava stručno-razvojnu službu ili ravnatelja.

Članak 59.

Ako učenik pokazuje znakove teže bolesti ili se tijekom nastave ozlijedi (TZK i sl.), predmetni nastavnik treba zatražiti liječničku pomoć. Nastavnik je obavezan obavijestiti roditelja/skrbnika, stručno-razvojnu službu ili ravnatelja. Učenik može napustiti školu samo uz odobrenje roditelja/skrbnika i organiziranu pratnju.

Članak 60.

Informacije za roditelje/skrbnike organiziraju se u vrijeme kad razrednik nema nastavu.

Razrednici primaju roditelje/skrbnike jednom tjedno, prema unaprijed utvrđenom terminu.

Članak 61.

Informacije o uspjehu i vladanju učenika ne daju se roditeljima/skrbnicima tijekom posljednjeg tjedna nastave.

Članak 62.

Prilikom ispisa učenika dokumente isključivo mogu podići roditelji/skrbnici učenika. Izuzetno, ispis može obaviti punoljetni učenik uz predočenje potvrde da ne duguje knjige ili opremu u vlasništvu Škole, a uz uvjet prethodnog dogovora razrednika s roditeljima/skrbnicima.

U slučaju ispisa radi prijelaza učenika tijekom školske godine u drugu školu razrednik je dužan napisati prijepis ocjena.

Članak 63.

Razrednici trebaju održati najmanje tri roditeljska sastanka u školskoj godini, a sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole.

Članak 64.

Razrednik je dužan redovito voditi pedagošku dokumentaciju, redovito zaključivati nastavni tjedan u e-Dnevniku, uredno i redovito voditi evidenciju izostanaka, održanih sati i sl., kako je to regulirano Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama te drugim podzakonskim propisima i općim aktima.

Razrednik redovito prati izostanke učenika i ukoliko nakon dva dana od odsustva učenika iz škole nema o njemu nikakve spoznaje, dužan je odmah roditeljima/skrbnicima učenika poslati obavijest o izostanku.

DOMSKI RED

OPĆE ODREDBE

Članak 65.

Domski red uređuje temeljne norme ponašanja učenika smještenih u Domu, odgajatelja i ostalih radnika u Domu.

Članak 66.

U Domu se organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana učenika u skladu s Godišnjim planom i programom rada Športske gimnazije.

Članak 67.

Pravo na smještaj i prehranu u Domu imaju redoviti učenici.

Članak 68.

Cjelokupna djelatnost Doma provodi se prema Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu za tekuću školsku godinu.

Osnovna odgojno-obrazovna jedinica je odgojna skupina.

Odgojne skupine organiziraju se u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Odgojne skupine na početku školske godine utvrđuje Odgajateljsko vijeće Doma.

Članak 69.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na učenike primjenjuju se na odgovarajući način i na druge korisnike usluga Doma.

Članak 70.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Doma mogu boraviti samo učenici korisnici doma i radnici Škole.

Članak 71.

Radno vrijeme Doma je od 0:00 do 24:00.

Dom se otključava u 6:00, a zaključava u 22:00.

Radne obveze izvršavaju se u Domu od 0:00 do 24:00.

Od 23:00 do 6:45 idućeg dana traje noćni odmor učenika.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Dnevni raspored rada u Domu

Članak 72.

Radni dan započinje ustajanjem u 6:45 za jutarnju smjenu.

Ustajanje za poslijepodnevnu smjenu najkasnije je u 8:00.

Učenici mogu odstupati od pravila iz stavka 1. i 2. ovog članka iznimno i uz prethodno odobrenje odgajatelja.

Učenici su poslije ustajanja dužni namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu i urediti sobu.

Posteljno rublje mijenja se u pravilu prvog i trećeg utorka u mjesecu.

U vrijeme zamjene posteljine svaki učenik obavezan je odnijeti korištenu posteljinu u praonicu rublja, zadužiti čistu posteljinu, potpisati da je u ispravnom stanju te je sam namjestiti na krevet.

Članak 73.

Odgajatelj je dužan organizirati dežurstva učenika svoje odgojne skupine u sobama, dnevnom boravku i prostoru oko Doma. Od ponedjeljka do petka dežurni učenik dužan je održavati red i čistoću u sobi i prostoru ispred sobe (pomesti i prozračiti sobu te isprazniti kantu za otpatke).

Subotom, nedjeljom i blagdanom o urednosti sobe skrbe učenici koji ostaju u Domu.

Prehrana učenika

Članak 74.

Prehrana učenika u pravilu je organizirana na sljedeći način:

- doručak radnim danom od 6:15 – 8:45,
subotom, nedjeljom i blagdanom od 8:00 – 9:00
- ručak radnim danom od 12:00 –16:00,
subotom, nedjeljom i blagdanom od 12:00 – 13:00
- večera radnim danom od 18:45– 20:45 sati,
subotom, nedjeljom i blagdanom suhi obrok.

Članak 75.

Za vrijeme uzimanja obroka i boravka u blagovaonici, učenici su dužni pristojno se ophoditi i ponašati.

Prije konzumiranja obroka potrebno je registrirati se elektroničkom karticom.

Učenici su dužni doći na obrok u prikladnoj odjeći i obući, sukladno Pravilima odijevanja iz članka 3. ovog Pravilnika.

Nakon obroka učenici su dužni namjestiti stolice i odložiti posude i pribor za jelo na za to predviđeno mjesto.

Iznošenje hrane i pribora za jelo iz blagovaonice, u pravilu, nije dozvoljeno.

Učenje

Članak 76.

Učenje u domu obvezno je i provodi se od 09:30 do 11:30 i od 16:00 do 18:00.

Učenje se, u pravilu, odvija u učionici i/ili sobi.

U vrijeme učenja nije dozvoljeno korištenje računala i ostalih informacijsko-komunikacijskih uređaja za bilo koje druge svrhe osim za učenje.

Vrijeme učenja može se dogovoriti i s dežurnim odgajateljem.

Članak 77.

Odgajatelj vodi evidenciju o nazočnosti učenika na učenju.

Odgajatelj može učeniku odobriti izostanak s obveznog učenja.

Slobodno vrijeme

Članak 78.

Slobodno vrijeme učenika je vrijeme kada učenik nije na nastavi i kada nije vrijeme obveznog učenja.

Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za razne aktivnosti (sportske, zabavne, rekreativne, praćenje TV programa i sl.) do 22:00 sata.

Iznimno, odgajatelj ili noćni pazitelj može odobriti aktivnosti i poslije 22:00 sata.

Članak 79.

Dopušteno je korištenje audiouređaja i videouređaja izvan vremena obveznog učenja, ali umjerenog intenziteta (posebno u večernjim satima), najkasnije do 23:00.

Izlasci

Članak 80.

Učenici su dužni doći u Dom najkasnije do 22:00, a petkom, subotom i danom uoči blagdana odnosno neradnog dana učenici stariji od 16 godina mogu boraviti izvan Doma do 23:00.

Članak 81.

Boravak izvan Doma dulji od vremena određenog člankom 80. ovog Pravilnika odobrava matični odgajatelj koji je dužan obavijestiti dežurnog odgajatelja uz prethodnu pisanu suglasnost roditelja/skrbnika pojedinog učenika.

Članak 82.

Ulazna vrata zaključavaju se u 22:00. Učenik koji stigne u Dom nakon tog vremena mora se obratiti noćnom pazitelju telefonom na broj izvješten na vratima škole ili pozvoniti.

Članak 83.

Učenici mogu noćiti izvan Doma, kod rodbine i prijatelja, samo uz prethodnu pisanu suglasnost roditelja/skrbnika.

Članak 84.

O redu u Domu tijekom noći skrbi noćni pazitelj, koji vodi i evidenciju nazočnosti učenika u Domu.

U slučaju neuobičajenih događanja učenici se trebaju obratiti noćnom pazitelju koji osigurava učenicima noćni mir i nesmetano spavanje.

Zdravstvena skrb o učenicima

Članak 85.

Pri upisu učenika u Dom, roditelj/skrbnik obavezan je popuniti upitnik o zdravstvenom stanju učenika.

Članak 86.

Svi učenici trebaju regulirati zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj.

Medicinska sestra i odgajatelji skrbe i vode evidenciju o bolesnim učenicima.

Članak 87.

Bolesni učenici obavezni su javiti se medicinskoj sestri i dežurnom odgajatelju.

Ukoliko se učenik razbolio tijekom vikenda u roditeljskom domu, roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Dom, a učenik donijeti liječničku potvrdu.

U slučaju ozbiljnog zdravstvenog stanja učenika, dežurni odgajatelj zove zdravstvenu službu ili osobno prati učenika k liječniku. O tome obavještava voditelja Doma koji dolazi u Dom ili organizira zamjenu za dežurnog odgajatelja dok se isti ne vrati u Dom.

Boravci izvan Doma i odlasci kućama

Članak 88.

Učenici su dužni prijaviti svoj odlazak iz Doma za vikend uz prethodnu pisanu obavijest roditelja/skrbnika i to najkasnije u petak u 12.00 sati.

Odgajatelji su obvezni popisati sve učenike koji odlaze za vrijeme vikenda iz Doma.

Učenici su, uz prethodnu pisanu obavijest roditelja/skrbnika, dužni prijaviti svaki duži ili kraći izostanak iz Doma dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju.

Članak 89.

Učenici koji se organizirano bave izvandomskim aktivnostima, moraju odgajatelju dati pisanu potvrdu o vrsti aktivnosti, vremenu trajanja i mjestu održavanja aktivnosti, kao i suglasnost roditelja/skrbnika.

Spavanje

Članak 90.

Pripreme za spavanje učenici su obvezni obaviti, u pravilu, do 23:00.

Učenici koji imaju odobrenja prema članku 63. ovog Pravilnika, obvezni su pripreme za spavanje obaviti u vremenu od 30 minuta po dolasku u Dom, ne remeteći noćni mir ostalih učenika.

Članak 91.

Noćni mir nastupa isključivanjem glavnog svjetla u sobi:

- u 23:00 u dane od nedjelje do četvrtka,
- u 24:00 petkom, subotom, na dan uoči blagdana, blagdanom iza kojeg nije radni dan.

Noćni mir traje do jutarnjeg buđenja.

Za vrijeme noćnog mira učenici mogu koristiti noćne svjetiljke do 24:00 ako time ne ometaju ostale učenike u sobi.

Posjeti

Članak 92.

Učenici mogu primiti posjete o kojima moraju obavijestiti svog odgajatelja, a u njegovoj odsutnosti dežurnog radnika Doma.

Posjeti se primaju u predvorju Doma isključivo u slobodno vrijeme učenika.

Posjetitelj se ne smije dovoditi u spavaonicu, osim uz odobrenje odgajatelja.

Korištenje telefona

Članak 93.

Telefonski pozivi – poruke za učenike mogu se primiti svakodnevno.

Učenici se ne pozivaju na telefon, već im se ostavljaju poruke kod dežurnog odgajatelja.

Učenicima nije dozvoljeno koristiti domski telefon, osim u hitnim slučajevima.

Odgovornost za vlastite predmete

Članak 94.

Po dolasku u učenički dom učenici se zadužuju za stvari koje će koristiti za vrijeme boravka u Domu, a iste razdužuju prilikom odlaska iz Doma. Zaduživanje i razduženje obavlja se u nazočnosti odgajatelja.

Učenik je pri izlasku iz spavaonice obavezan zaključati svoje ormare te vrata spavaonice ako posljednji izlazi iz nje. Također, korisnici hladnjaka obavezni su nakon uporabe zaključati svoj hladnjak.

Učenici brinu o svojim osobnim stvarima, za koje Dom ne snosi odgovornost.

Članak 95.

Učenici su obavezni svakodnevno urediti svoje sobe u skladu s uputama zdravstvenog voditelja Doma ili drugog odgojno-obrazovnog radnika.

Članak 96.

U spavaonicama je dozvoljeno postavljanje osobnih predmeta.

Nije dozvoljeno postavljanje osobnih predmeta niti šaranje i lijepljenje plakata po zidovima hodnika, sanitarnih prostorija i bilo kojem drugom domskom prostoru i inventaru.

Pedagoške mjere

Članak 97.

Nepridržavanje odredaba ovog Pravilnika smatra se nemarnim odnosom prema učeničkim obvezama te se učenicima mogu izreći pedagoške mjere. Sukladno članku 87. Zakona, pedagoške mjere, uvjete, način, postupak i tijela za izricanje pedagoških mjera učenički dom uređuje Statutom.

Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u domu su:

- opomena
- ukor
- opomena pred isključenje
- isključenje iz doma.

Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu.

Opomena, ukor i opomena pred isključenje su mjere upozorenja koje se ne izriču u upravnom postupku.

Članak 98.

Neprihvatljiva ponašanja na temelju kojih se izriču pedagoške mjere iz članka 97. ovog Pravilnika podijeljena su ovisno o težini na: lakša, teža, teška i osobito teška neprihvatljiva ponašanja.

Članak 99.

Opomena se izriče za lakša neprihvatljiva ponašanja:

- nepridržavanje dogovorenih pravila komunikacije i uskraćivanje važnih informacija odgajateljima i drugim radnicima ustanove
- ometanje odgojno-obrazovnoga rada (svih oblika)
- remećenje reda i mira danju i/ili noću
- neopravdano izostajanje s obaveznih oblika odgojno-obrazovnog rada
- onečišćenje prostora i okoliša ustanove (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke, bacanje smeća kroz prozor, nepridržavanje pravila o održavanju čistoće u zajedničkim prostorima ustanove)
- neodržavanje higijene (osobne i/ili higijene prostora)

- oštećivanje imovine u prostorima ustanove ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj)
- nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno - obrazovnoga rada i/ili tijekom poćinka
- neopravdano kašnjenje u Dom
- uznemiravanje ućenika ili radnika ustanove odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu drugim osobama
- pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u prostor ustanove
- nepoštivanje pravila o obaveznoj prijavi svakog ulaska i izlaska iz ustanove
- nepoštivanje pravila o prijavi konzumacije obroka u domskoj blagovaoni (neregistriranje putem kartice)
- poticanje drugih ućenika na neprihvatljiva ponašanja
- odlasci u druge sobe (i odlasci djevojaka na muški kat ili mladića na ženski kat)
- konzumiranje duhanskih proizvoda u prostoru Doma
- ostali lakši oblici neprihvatljivih ponašanja i kršenja Kućnog reda.

Ćlanak 100.

Ukor se izriće za teća neprihvatljiva ponašanja:

- ometanje odgojno-obrazovnoga rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje
- povreda dostojanstva druge osobe (omalovaćavanje, vrijeđanje ili širenje neistina)
- boravak izvan Doma nakon 22:00 sata bez pisane suglasnosti roditelja i odgajatelja
- dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- namjerno uništavanje imovine Doma,
- ugroćavanje osobne i/ili sigurnosti drugih osoba (bez većih posljedica)
- prikriivanje nasilničkog ponašanja
- udaranje, sudjelovanje u tućnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroćiti sigurnost samog ućenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica
- kockanje, klađenje u Domu
- prisvajanje tućih stvari (korištenje bez dozvole vlasnika)
- ugroćavanje ugleda Doma
- namjerno davanje laćnih ili prikriivanje informacija odgajatelju ili drugim radnicima ustanove
- poćinjenje lakšeg neprihvatljivog ponašanja ako je već izrećena pedagoška mjera opomene
- ostali teći oblici neprihvatljivog ponašanja i kršenja Kućnog reda.

Ćlanak 101.

Opomena pred iskljućenje izriće se za teća neprihvatljiva ponašanja:

- izazivanje i/ili poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netoćnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije i/ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja)
- ugroćavanje osobne i/ili sigurnosti drugih osoba (bez većih posljedica)
- nasilno ponašanje bez težih posljedica
- krađu tućih stvari
- krivotvorenje dokumentacije Doma
- krivotvorenje isprićnica i sličnih važnih dokumenata
- neovlašteno korištenje tućih podataka
- poticanje govora mrćnje
- uništavanje službene dokumentacije Doma
- prisila drugog ućenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog ućenika (npr. iznućivanje novca)
- unošenje orućja i opasnih predmeta u prostor ustanove

- počinjenje lakšeg ili težeg neprihvatljivog ponašanja ako je već izrečena pedagoška mjera ukora
- ostali teški oblici neprihvatljivog ponašanja i kršenja Kućnog reda.

Članak 102.

Isključenje iz Doma se izriče se za osobito teška neprihvatljiva ponašanja:

- zlouporaba, krivotvorenje, uništavanje ili krađa službene dokumentacije ustanove
- objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe ili ustanove
- ugrožavanje osobne i/ili sigurnosti drugih osoba (s većim posljedicama, npr. korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru ustanove)
- nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu
- unošenje alkohola i/ili drugih psihoaktivnih sredstava u Dom
- konzumacija alkohola i/ili drugih psihoaktivnih sredstava u Domu
- dolazak pod utjecajem alkohola i/ili drugih psihoaktivnih sredstava u Dom
- teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način,
- počinjenje lakšeg, težeg ili teškog neprihvatljivog ponašanja ako je već izrečena pedagoška mjera opomene pred isključenje
- ostali osobito teški oblici neprihvatljivog ponašanja i kršenja Kućnog reda koji iziskuju isključenje iz Doma.

Članak 103.

Pedagošku mjeru opomene učeniku izriče odgajatelj.

Pedagošku mjeru ukora učeniku izriče Odgajateljsko vijeće.

Pedagošku mjeru opomene pred isključenje učeniku izriče Odgajateljsko vijeće.

Pedagošku mjeru isključenja iz Doma učeniku izriče ravnatelj rješenjem na temelju prijedloga Odgajateljskog vijeća.

Članak 104.

Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, rješenje o privremenom udaljenju ukida se.

Članak 105.

Svako izricanje mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.

U postupku izricanja pedagoških mjera, odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole dužni su voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju i okolnostima koje su dovele do neprihvatljivog ponašanja.

Članak 106.

Prije izricanja mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o činjenicama koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja mjere. Roditelj odnosno skrbnik mora biti informiran o neprihvatljivom ponašanju, načinu prikupljanja informacija i prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju mjere.

Mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika, ako se nije odazvao pozivu na razgovor.

Članak 107.

Prije izricanja mjere odgojno-obrazovni radnici Doma dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, konzultirati se sa zdravstvenim voditeljem Doma ako je potrebno ili drugim stručnjakom te nadležnim

centrom za socijalnu skrb, radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te otklanjanja uzroka koji sprječavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj.

Članak 108.

U obrazloženju pedagoške mjere treba navesti mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti. Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

Članak 109.

Pedagoška mjera opomene i ukora mora se izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o neprihvatljivom ponašanju korisnika Doma zbog kojeg se izriče.

Članak 110.

Pedagoška mjera opomene pred isključenje mora se izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja o neprihvatljivom ponašanju korisnika Doma zbog kojeg se izriče.

Članak 111.

Pedagoška mjera isključenja mora se izreći najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja o neprihvatljivom ponašanju korisnika Doma zbog kojeg se izriče.

Članak 112.

Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu.

Članak 113.

Pedagoške mjere opomene, ukora i opomene pred isključenje izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana izricanja.

O pedagoškoj mjeri isključenja ravnatelj donosi rješenje na temelju prijedloga Odgajateljskog vijeća. O žalbi protiv rješenja ravnatelja odlučuje Ministarstvo.

Članak 114.

Za uzorno ponašanje učenici mogu biti pohvaljeni i nagrađeni sukladno odredbama Statuta Športske gimnazije u Zagrebu.

PRAVA I OBVEZE RODITELJA/SKRBNIKA

Članak 115.

Roditelji/skrbnici učenika obvezni su izvršavati i druge obveze preuzete zaključivanjem Ugovora o korištenju usluga Doma.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka tijekom nastavne godine mogu raskinuti jedino roditelji/skrbnici, a nikako učenik sam.

Članak 116.

Roditelji/skrbnici dolaze na informacije u pravilu tijekom radnog vremena odgajatelja, a na roditeljske sastanke u vrijeme koje odredi odgajatelj.

Obveza je roditelja/skrbnika kontinuirano komunicirati i surađivati s odgajateljem te jednom tijekom polugodišta doći u Dom na razgovor s odgajateljem.

Na poziv odgajatelja, stručno-pedagoške službe, voditelja Doma ili ravnatelja, roditelj/skrbnik obvezno dolazi u Dom u dogovorenom terminu.

PRAVA I OBVEZE ODGAJATELJA I NOĆNIH PAZITELJA

Članak 117.

Odgajatelj obavlja odgojno-obrazovne i ostale poslove koji su propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, podzakonskim propisima te Godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 118.

Odgajatelji su nazočni prilikom učenja, pružaju podršku u učenju i redovito vode evidenciju o nazočnosti učenika na učenju, a također su dužni voditi i svu ostalu pedagošku dokumentaciju.

Članak 119.

Odgajatelji obavljaju dežurstva prema posebnom rasporedu, kojeg određuje ravnatelj, a kontrolira i koordinira voditelj Doma.

Članak 120.

Odgajatelj je odgovoran za red i disciplinu u Domu (sve uočene nepravilnosti dežurni odgajatelj upisuje u knjigu dežurstva, a za probleme koje ne može sam riješiti obraća se voditelju Doma ili ravnatelju).

Članak 121.

Odsutnog odgajatelja mijenja odgajatelj kojeg odredi ravnatelj.

Članak 122.

Odgajatelj je dužan posebno voditi brigu o školskom uspjehu učenika te o disciplini učenika odgojne skupine za koju je zadužen, kao i o čuvanju inventara u njihovim sobama.

Članak 123.

Dežurni radnici (odgajatelji i/li noćni pazitelji) brinu o sigurnosti i zaštiti učenika u slučaju socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja u Domu.

Noćni pazitelji dežuraju noću, subotom, nedjeljom i blagdanom.

Raspored i obveze dežurnih radnika određuje ravnatelj na prijedlog voditelja Doma.

Odgajatelji ne smiju napustiti radno mjesto prije dolaska odgajatelja iz sljedeće smjene ili dok voditelj doma ili ravnatelj ne organizira zamjenu.

Članak 124.

Dežurni radnik:

- odobrava ulazak u Dom roditeljima/skrbnicima i posjetiteljima
- skrbi i odgovoran je za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe (policija, vatrogasci, hitna pomoć) i pravodobno obavještanje voditelja Doma i ravnatelja
- daje potrebne obavijesti građanima.

Članak 125.

Dežurni radnik vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odrede voditelj doma i ravnatelj.

Članak 126.

Na mjestu dežurstva moraju biti vidljivo istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 127.

Ovaj Pravilnik usvojen je kada ga prihvati Školski odbor većinom glasova svih članova.

Članak 128.

Izmjene i dopune Pravilnika provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 129.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 130.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA: 003-07/18-01/18, URBROJ: 251-350-01-18-1, od 22.11.2018.

KLASA: 003-07/19-01/06
URBROJ: 251-350-01-19-01

Zagreb, 30.05.2019.

Predlagatelj – ravnatelj:

Predsjednik Školskog odbora

Stipe Perišić, prof.

Jasna Hideg, prof.

Ovaj Pravilnik donesen je na 25. sjednici Školskog odbora od dana 30.05.2019. godine i objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 31.05.2019. godine, a stupio na snagu 08.06.2019. godine.

Ravnatelj:

Stipe Perišić, prof.