

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10-ispr.) te članka 27. stavka 2. točke 3. i članka 196. stavka 1. podstavka 10. Statuta Športske gimnazije, Školski odbor u suradnji s Nastavničkim vijećem, na 17. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2011. godine, donio je

ETIČKI KODEKS ŠPORTSKE GIMNAZIJE U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks predstavlja minimalni zajednički sustav vrijednosti koje neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi (u daljnjem tekstu: nastavnici/nastavnice i stručni suradnici/suradnice) uvažavaju u svojem djelovanju.

Cilj je Etičkog kodeksa poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja te njihovu primjenu. Etički kodeks nastoji afirmirati i poticati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za odgojno-obrazovnu djelatnost u najširem smislu, a koje nisu ili još nisu ugrađene u postojeću zakonsku regulativu.

Ustanovljavanje i propisivanje etičkih standarda dinamički je proces koji slijedi stalni razvoj razumijevanja prava i dužnosti ljudskog bića. Upravo zbog takve naravi etičkih normi, ovaj Etički kodeks podložan je stalnim provjerama i eventualnim preinakama sukladno razvoju i razumijevanju etičkih vrijednosti u specifičnom društvenom kontekstu.

Članak 2.

Škola ima obvezu osigurati nužne uvjete kako bi svi radnici/radnice mogu biti upoznati s Etičkim kodeksom. Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

Etičkim kodeksom Športske gimnazije u Zagrebu građani (učenici, roditelji, staratelji i drugi građani) se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od radnika/radnica.

Škola nastoji zajamčiti i promicati najviše etičke i profesionalne vrijednosti u provedbi svojih temeljnih zadataka odgajanja i obrazovanja te služenja društvu. U skladu s tim uvjerenjima od svih radnika/radnica očekuje se lojalnost kako najvišim etičkim vrijednostima poštenja, vjerodostojnosti, odgovornosti, međusobnog poštivanja tako i profesionalnim vrijednostima odgajanja i obrazovanja u najširem smislu.

Članak 3.

Cilj je Etičkog kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njegovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba. Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi radnici/radnice u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema svojim kolegama/kolegicama, učenicima/učenicama, roditeljima i ostalim građanima koji dolaze u kontakt sa Školom.

II. TEMELJNA NAČELA

1. LJUDSKA PRAVA, POŠTIVANJE INTEGRITETA I DOSTOJANSTVA OSOBE

Članak 4.

Škola svakom radniku/radnici mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Škole te druga prava zajamčena Ustavom i propisima Republike Hrvatske.

Svim radnicima/radnicama treba priznati pravo i osigurati uvjete nesmetana profesionalnoga razvoja i usavršavanja u skladu s osobnim mogućnostima te u mjeri kojoj ne narušavaju to isto pravo druge osobe.

Svi radnici/radnice imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja, ali i nastojanja na podizanju kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkog dobra Škole.

2. JEDNAKOST I PRAVEDNOST

Članak 5.

Svaki radnik/radnica treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način da su isključeni svaka diskriminacija, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarenje načela jednakosti i pravednosti.

Radnici/radnice ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu interferirati s mogućnošću objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnoga obavljanja radnih obveza.

Svim radnicima/radnicama treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja.

3. PROFESIONALNO PONAŠANJE

Članak 6.

Od radnika/radnica očekuje se da odgovorno, savjesno i etički besprijekorno ispunjavaju svoje obveze prema učenicima/učenicama i ostalim radnicima/radnicama u Školi te da u svom djelovanju slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, ljubaznosti i tolerancije. Od svih radnika/radnica očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva Škole.

4. POŠTIVANJE ZAKONA I PRAVNIH POSTUPAKA

Članak 7.

Od svih radnika/radnica očekuje se poštivanje svih zakona i pravnih propisa koji se tiču njihovih obveza. Škola ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje radnika/radnica sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza. Svim radnicima/radnicama treba osigurati jednaku mogućnost pritužbe i ravnopravan položaj u postupku ispitivanja povreda odredbi Etičkoga kodeksa.

III. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

1. DISKRIMINACIJA

Članak 8.

Temeljem odredbe Škole o poštivanju dostojanstva i integriteta svakoga pojedinca i nužnosti osiguravanja jednakih i pravednih uvjeta napredovanja i ostvarivanja svojih prava unutar Škole, svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju smatra se nedopustivim. Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti pokazna stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, odnosno, osposobljenost i rezultati u obavljanju radnih zadataka.

2. UZNEMIRAVANJE

Članak 9.

U cilju poštivanja ljudskoga dostojanstva svakoga radnika/radnice, svaka vrsta uznemiravanja temeljena na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju smatra se nedopustivim. Za svrhe ovoga Etičkoga kodeksa uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe. Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju i ponižavaju. Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim sredstvima ne može se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja jer i samo predstavlja ozbiljno kršenje Etičkoga kodeksa.

3. SPOLNO UZNEMIRAVANJE

Članak 10.

Spolno uznemiravanje oblik je uznemiravanja specifičan po svojoj naravi. Spolno uznemiravanje nedopustivo je ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućega materijala, zahtijevanje spolnih usluga.

Nasuprot spolnom uznemiravanju, odnosi spolne naravi između radnika/radnice koji uključuju obostrani pristanak smatraju se područjem privatnosti izvan legitimnih interesa Škole. Takvi slučajevi ne smatraju se spolnim uznemiravanjem već eventualno mogu podlijegati prosudbama vezanima uz druge odredbe Etičkoga kodeksa, poglavito za etičke norme objektivnosti i nepristranosti ili sukoba interesa.

4. OBJEKTIVNOST I NEPRISTRANOST

Članak 11.

Svi radnici/radnice trebaju biti pravedni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u odgojno – obrazovnim, administrativnim i upravljačkim djelatnostima. Evaluacija djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika/radnice ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze. Treba nastojati na nepristranom stavu, posebice kada su u pitanju prava pojedinca ili manjinskih skupina.

IV. PROFESIONALNA PRAVA I ODGOVORNOSTI

1. ODNOS PREMA UČENICIMA

Članak 12.

Radnik/radnica postupa jednako prema svim učenicima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Radnik/radnica usklađuju svoje odgojno – obrazovno djelovanje s ciljevima i interesima Škole te s radom ostalih sudionika u odgoju i obrazovanju. Radnik/radnica međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima vezano za odgojno – obrazovni proces, pojedinca i razredni odjel.

Radnik/radnica u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na način koji učenicima pomaže u ostvarivanju njihovih prava. Radnik/radnica je podrška u učenikovim životnim problemima, strahovima i nesigurnostima.

Od radnika/radnice se očekuje uvažavanje i prihvaćanje učenika s različitim sposobnostima i interesima i omogućavanje intelektualnog, emocionalnog i moralnog razvoja učenika.

Nastavnik/nastavnica trebaju osigurati evaluaciju i ocjenjivanje koje je valjano, otvoreno, pravedno, objektivno, pravodobno i javno.

Članak 13.

Informacije o učenicima su povjerljivog sadržaja i nužno je obazrivo postupati s njima u cilju zaštite privatnosti učenika. Potrebno je osigurati tajnost onih podataka o učeniku kojih bi nekompetentna interpretacija učeniku mogla dodatno otežati umjesto riješiti situaciju.

Radnik/radnica u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega, mora poštivati principe nenasilne komunikacije.

2. ODNOS PREMA PROFESIJI

Članak 14.

Radnik/radnica vlastitim primjerom potiče učenike na poštivanje kućnog reda Škole.

Radnik/radnica mora kod učenika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, a u prenošenju znanja dužan je primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Radnik/radnica treba ukazivati na nestručne i netočne tvrdnje povezane s njegovom strukom izbjegavajući postupke koji bi podcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih. Svoje mišljenje o stručnim pitanjima treba izreći javno ako je njegovo uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini i kritičnosti.

Radnik/radnica mora pred učenicima i roditeljima čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega.

Radnik/radnica odgojno – obrazovnu djelatnost treba održavati savjesno, stručno i odgovorno.

Radnik/radnica imaju obvezu sustavno raditi na svom profesionalnom razvoju, trajnim učenjem i upoznavanjem suvremenih spoznaja svoje struke.

3. PRIMANJE DAROVA I DRUGIH DOBARA

Članak 15.

Radnici/radnice ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili neku drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti. Obveza je svih radnika/radnica otklanjati svaki pokušaj korupcije.

4. SUKOB INTERESA

Članak 16.

Svi radnici/radnice trebaju izbjegavati sukobe interesa. Sukob interesa mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i sl. Treba nastojati na neovisnosti svih izvanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ni bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika/suradnica u Školi.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma.

5. TAJNOST PODATAKA

Članak 17.

Svi radnici/radnice koji temeljem svoje pozicije u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štititi tajnost takvih podataka. Nije dopušteno otkrivanje povjerljivih podataka drugim radnicima/radnicama kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenoga tijeka posla u Školi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

6. JAVNO NASTUPANJE

Članak 18.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima radnici/radnice predstavljaju Školu osobito se očekuje postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima.

V. POŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 19.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

Sva tijela Škole dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarivanje i unapređenja etičkih standarda u Školi i provedbi Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda, u Školi se osniva etičko povjerenstvo koje donosi mišljenje o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima.

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj/ravnateljica uz suglasnost Nastavničkog vijeća, na rok od četiri godine. Etičko povjerenstvo ima tri (3) člana. Za svakog člana povjerenstva imenuje se jedan zamjenik.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika kojeg ravnatelj/ravnateljica imenuje između članova povjerenstva iz reda nastavnika/nastavnica.

Škola može donijeti poslovnik etičkog povjerenstva i njime urediti pojedina pravila o radu i djelovanju etičkog povjerenstva koja nisu uređena ovim Etičkim kodeksom. Dopunska pravila o svom radu i djelovanju može u okviru ovog kodeksa i poslovnika donijeti samo etičko povjerenstvo.

Članak 21.

Postupak pred etičkim povjerenstvom Škole pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa. Zahtjev za davanje mišljenja mogu podnijeti ravnatelj/ravnateljica Škole, Nastavničko vijeće, sindikat, radničko vijeće, Školski odbor i druga tijela Škole. Ako se zahtjev za davanje mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja/ravnateljice Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, predlagач se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim povjerenstvom.

Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen, i mora točno i precizno opisati konkretne okolnosti slučaja i ponašanja za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

U povodu zahtjeva iz prethodnog stavka predsjednik etičkog povjerenstva Škole saziva sastanak povjerenstva u roku 30 dana od primitka zahtjeva. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika/radnice Škole, tom sa radniku/radnici mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente. U ime povjerenstva razjašnjenje može zatražiti predsjednik povjerenstva, bez potrebe da prethodno o tome sazove sastanak povjerenstva.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka etičko povjerenstvo Škole donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Navedeni rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Radnik/radnica koji postupi suprotno odredbama Etičkoga kodeksa odgovoran je za težu povredu radne obveze.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks Športske gimnazije usvojen je kada ga prihvati Školski odbor većinom glasova svih članova.

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Etičkog kodeksa provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 24.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-03/11-01/103

URBROJ: 251-350-01/11-1

Zagreb, 30.03.2011.

Predlagatelj – ravnatelj

Predsjednik Školskog odbora

Slobodan Matković, prof.

Stipe Perišić, prof.

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole 31.03.2011.vć

Etički kodeks je stupio na snagu 08.04.2011.

Ravnatelj

Slobodan Matković, prof.